

## **POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA**

La Politica è l'elemento cardine e fondamentale nella fase di pianificazione per migliorare il sistema di gestione, in modo da garantire il mantenimento di tutte le disposizioni normative applicabili e perseguire un ragionevole miglioramento continuo dell'efficienza dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attività il cliente e le parti interessate. La Politica fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli Obiettivi e il Programma.

La Midì Bags Srl con consolidata esperienza nel mercato nazionale ed estero è leader nella fornitura di articoli per l'imballo e il confezionamento. La nostra missione è garantire prodotti e servizi di alta qualità, con un forte impegno verso la sostenibilità ambientale e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti.

L'azienda esprime l'impegno nei confronti delle parti interessate a adottare un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme ISO 9001:2015 (Qualità), ISO 14001:2015 (Ambiente), ISO 45001:2018 (Salute e Sicurezza sul Lavoro) e un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per garantire la conformità normativa e un approccio etico e responsabile nella gestione aziendale.

La Politica definisce e documenta l'impegno dell'azienda:

- al mantenimento di tutte le prescrizioni normative e le altre prescrizioni applicabili che l'organizzazione sottoscrive;
- al ragionevole e costante miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione rispetto agli aspetti applicabili;
- alla comunicazione interna ed esterna a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa per migliorare la preparazione tecnica ed operativa per essere pronti ad affrontare situazioni di emergenza e assicurare il rispetto di tutte le convenzioni e norme internazionali, nazionali e regionali.

L'azienda, inoltre, si impegna al costante miglioramento delle proprie prestazioni, attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi qualitativi:

### 1. Qualità e Soddisfazione del Cliente (ISO 9001):

- Assicurare standard elevati nella progettazione, produzione e distribuzione dei nostri prodotti, garantendo qualità e rispetto dei tempi di opera e consegna e conformità rispetto ai requisiti normativi e contrattuali;
- Innovazione continua per rispondere alle esigenze del mercato e consolidare la nostra leadership nel settore dell'imballo e confezionamento;
- Ottimizzare i processi produttivi per migliorare l'efficienza e ridurre gli sprechi con un approccio orientato alla qualità totale;
- Coinvolgere il personale considerandolo come risorsa strategica, garantendo la salvaguardia dei diritti e promuovendo la crescita professionale attraverso formazione continua e valorizzazione delle competenze, con finalità di miglioramento continuo.

### 2. Tutela dell'Ambiente e Sostenibilità (ISO 14001):

- Promuovere l'uso di materiali certificati per garantire una gestione sostenibile delle risorse forestali;
- Adottare strategie per la riduzione dell'impatto ambientale, minimizzando il consumo di materie prime, riducendo la propria Carbon Footprint e ottimizzando il ciclo di vita dei prodotti;
- Prevenire l'inquinamento e gestire in modo responsabile i rifiuti, emissioni e risorse energetiche;

- Definire e attuare criteri appropriati, in base alla rilevanza rispetto all'organizzazione, di valutazione della due diligence della catena di fornitura delle materie prime;
  - Sensibilizzare clienti, fornitori e dipendenti sull'importanza della sostenibilità ambientale; attuare procedure di controllo.
3. . Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001):
- Creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre, prevenendo infortuni e malattie professionali attraverso un'attenta analisi e gestione dei rischi;
  - Assicurare il rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro e promuovendo una cultura della prevenzione e del benessere aziendale;
  - Favorire il dialogo e la comunicazione all'interno dell'organizzazione fra i lavoratori, i diversi reparti produttivi coinvolgendo i rappresentanti nominati dai lavoratori, anche sindacali;
  - Impegnarsi costantemente attraverso il coinvolgimento del personale e la definizione di prassi e procedure documentate a prevenire infortuni e malattie professionali, garantendo formazione costante su queste tematiche.
  - Raggiungere l'obiettivo di assenza di infortuni.
4. . Etica, Compliance e Responsabilità (D.Lgs. 231/2001):
- Operare nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità e responsabilità sociale;
  - Prevenire il rischio di illeciti (corruzione, frode, riciclaggio di denaro) e garantire la conformità normativa attraverso l'adozione e l'attuazione del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
  - Garantire la sicurezza dei dati, delle informazioni sensibili ai sensi delle normative di settore - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR - Regolamento UE 2016/679;
  - Promuovere un codice etico e una governance aziendale basata sulla correttezza e sul rispetto delle leggi.

La Politica viene comunicata a tutto il personale per consentire un dialogo trasparente e continuo.

L'azienda redige il documento nella forma più semplice e chiara possibile ed individua i canali divulgativi più opportuni.

Il riesame della Politica da parte della Direzione Generale avviene periodicamente in sede di riesame del sistema: alla luce delle Verifiche Ispettive, degli eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze e dall'impegno al miglioramento continuo, promuovendo azioni di miglioramento per il periodo successivo ed accertando la continua idoneità della presente politica con gli obiettivi strategici.

La Direzione Generale inoltre:

- provvede a redigere un piano degli obiettivi di miglioramento, con l'indicazione delle risorse necessarie ed i relativi tempi all'attuazione ed obiettivi intermedio e finali misurabili; tali obiettivi sono rivalutati in sede di riesame del sistema;
- - ha nominato un responsabile del sistema di gestione, incaricato della supervisione e l'attuazione del sistema di gestione.

Il Documento di Politica viene approvato dalla Direzione Generale che sottoscrive il documento prima della sua diffusione internamente all'organizzazione.

San Giorgio in Bosco, 02.07.2025

La Direzione,

**MIDI' BAGS SRL**

---